

Data nadania upoważnienia:

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym upoważniam Pana/Panią:

.....

(imię i nazwisko - pracownika)

zatrudnionego/-ą na stanowisku

w

(oznaczenie działalności/spółki agenta – pracodawcy)

do dostępu do danych osobowych, przetwarzanych przez pracodawcę – w zakresie zgodnym z powierzonymi obowiązkami pracowniczymi oraz poleceniami pracodawcy na powierzonym stanowisku pracy, w tym:

- a) kategorie podmiotów danych:.....
- b) kategorie danych osobowych:.....

przetwarzanych w formie ręcznej i w następujących systemach/aplikacjach:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Pracownik będzie upoważniony do zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, zmieniania oraz aktualizowania danych osobowych, dostępnych w zbiorach pracodawcy, na warunkach i w zgodzie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u pracodawcy.

Okres trwania upoważnienia: oddo zakończenia stosunku pracy.....

(okres obowiązywania upoważnienia)

Wystawił:

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej)

Pracownik upoważniony do przetwarzania danych osobowych objętych zakresem, o którym mowa wyżej, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom nieupoważnionym, również po ustaniu zatrudnienia. Pracownik jest zobowiązany chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych oraz jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Podpisując niniejszy dokument, pracownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady dostępu i przetwarzania danych osobowych obowiązujące u pracodawcy oraz, iż zapoznał się z odpowiednimi przepisami RODO, a także zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp oraz nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym, zarówno w trakcie obowiązywania umowy o pracę, jak i po jej wygaśnięciu.

Data i podpis pracownika: