

REZYGNACJA Z PODRÓŻY BUSINESS

Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z podróży służbowej - zwrot 100%.

Obejmuje koszty odwołania podróży służbowej czyli niewykorzystanego biletu na przewóz, rezerwacji noclegu, uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie .

Zakresem ubezpieczenia **REZYGNACJA BUSINESS** objęte są **NASTĘPSTWA CHORÓB PRZEWLEKŁYCH**.

Suma ubezpieczenia:

równa cenie biletu / rezerwacji noclegu / uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie jednak nie wyższa niż **20.000 PLN** na osobę.

Udział własny:

0%, ERV zwraca 100%

Zawarcie umowy:

- w **dniu rezerwacji podróży** - jeżeli rezerwacja podróży nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu,
- w terminie **7 dni** od daty rezerwacji podróży – jeżeli rezerwacja podróży nastąpi w terminie wcześniejszym niż 30 dni przed datą wyjazdu,

Anulacja polisy:

polisę ubezpieczenia kosztów rezygnacji business można anulować w systemie wyłącznie w dniu jej wystawienia.

Okres ubezpieczenia:

rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia i kończy się w dniu wskazanym na polisie, jako początek podróży.

Produkty uzupełniające:

Uzupełnieniem ubezpieczenia Rezygnacja Business dla osoby delegowanej są pakiety krótkoterminowych ubezpieczeń podróży TIP, TIP PLUS, TOP oraz TOP PLUS (konieczne jest wystawienie odrębnej polisy).



PRZEDMIOT UBEZPIECZENIA - REZYGNACJA BUSINESS

Koszty rezygnacji z podróży służbowej - to przewidziane w umowie przewozu, rezerwacji noclegu lub umowie uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie, koszty poniesione przez Ubezpieczonego (Pracodawcę) w związku z odwołaniem podróży służbowej osoby delegowanej przed jej rozpoczęciem.

ERV zwraca te koszty pod warunkiem, że osoba delegowana nie może odbyć podróży zgodnie z planem i jeżeli przyczyną rezygnacji jest:

- 1) śmierć osoby delegowanej,
- 2) śmierć najbliższego krewnego osoby delegowanej, która nastąpiła w ciągu 30 dni bezpośrednio poprzedzających datę wyjazdu,
- 3) nieszczęśliwy wypadek lub nagłe zachorowanie osoby delegowanej, pod warunkiem, że istnieją przeciwwskazania medyczne do odbycia podróży, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- 4) nieszczęśliwy wypadek lub nagłe zachorowanie najbliższego krewnego osoby delegowanej, skutkujące hospitalizacją lub powodujące konieczność sprawowania nad nim opieki, potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim i nie rokującą poprawy stanu zdrowia do rozpoczęcia podróży służbowej,
- 5) ciąża lub jej powikłania, o ile w momencie zawarcia umowy przewozu, umowy rezerwacji noclegu lub umowy (formularza zgłoszenia uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie) osoba delegowana była przed 20 tygodniem ciąży,
- 6) wyznaczenie daty transplantacji tkanki żywej bądź narządów osobie delegowanej lub najbliższemu krewnemu osoby delegowanej, na co najwyżej 30 dni przed datą podróży służbowej, pod warunkiem, że termin transplantacji nie był znany w momencie zawarcia umowy przewozu, umowy rezerwacji noclegu lub umowy (formularza) zgłoszenia uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie,
- 7) szkoda w mieniu osoby delegowanej, powstała wskutek ryzyka elementarnego lub przestępstwa (np. kradzież z włamaniem), która wystąpiła w okresie 30 dni bezpośrednio poprzedzających datę podróży służbowej i powodowała konieczność dokonania czynności prawnych i administracyjnych oraz obecności osoby delegowanej w kraju zamieszkania w czasie planowanej podróży służbowej,
- 8) szkoda w mieniu Ubezpieczonego powstała wskutek ryzyka elementarnego lub będąca następstwem przestępstwa (np. kradzież z włamaniem), która wystąpiła w okresie 7 dni bezpośrednio poprzedzających datę podróży służbowej i powodowała konieczność dokonania czynności prawnych i administracyjnych oraz obecności osoby delegowanej w kraju zamieszkania w czasie planowanej podróży służbowej,
- 9) zwolnienie osoby delegowanej z pracy przez Ubezpieczonego lub wypowiedzenie stosunku pracy przez osobę delegowaną, pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia osoba delegowana była zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo pracowała przez okres co najmniej 6 miesięcy na podstawie umowy o pracę na czas określony; ERV ponosi odpowiedzialność w przypadku dyscyplinarnego zwolnienia z pracy (bez zastosowania okresu wypowiedzenia) lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron,
- 10) kradzież dokumentów osoby delegowanej, których brak uniemożliwia odbycie podróży zagranicznej (np. paszport, dowód osobisty, wiza), pod warunkiem, że kradzież miała miejsce w okresie 14 dni bezpośrednio poprzedzających datę wyjazdu i została zgłoszona policji,
- 11) wyznaczenie osobie delegowanej daty egzaminu poprawkowego w szkole lub na uczelni wyższej, którego zaliczenie/zdanie jest niezbędne do kontynuowania nauki, pod warunkiem, że data egzaminu poprawkowego przypada na czas podróży służbowej i nie była znana w momencie zawarcia umowy przewozu, umowy rezerwacji noclegu lub umowy (formularza) zgłoszenia uczestnictwa w konferencji, warsztatach, szkoleniu lub kursie.
- 12) udokumentowanych przyczyn związanych między innymi z:
 - a. nieobecnością innego pracownika Ubezpieczonego spowodowaną nagłym zachorowaniem, nieszczęśliwym wypadkiem bądź urlopem na żądanie, wiążącym się z koniecznością zastąpienia go przez osobę delegowaną,
 - b. kontrolą z US, ZUS lub innej instytucji państwowej, która została wyznaczona na czas podróży służbowej i wymagana jest obecność osoby delegowanej w czasie kontroli,
 - c. odwołaniem spotkania biznesowego przez Ubezpieczonego lub kontrahenta Ubezpieczonego.